

" KAMI \_\_\_\_\_ BERSETUJU  
 MELANTIK TUKANG PAIP \_\_\_\_\_ BAGI  
 MENGURUSKAN KERJA-KERJA PENYAMBUNGAN BEKALAN AIR DI LOKASI YANG DINYATAKAN DI DALAM BORANG INI "

Tandatangan & Cop Pemaju

TARIKH: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON: \_\_\_\_\_

C : PERAKUAN TUKANG PAIP

" SAYA BERSETUJU UNTUK MENGURUSKAN PERMOHONAN INI MENGIKUT AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006  
 (AKTA 655) : KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN PEMASANGAN PAIP) 2014 SERTA  
 AKAN MENGURUSKAN DATA PERIBADI PENGGUNA MENGIKUT AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 "

Tandatangan & Cop Tukang Paip

TARIKH: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON: \_\_\_\_\_

RUANGAN NOTA (jika perlu)

RANHILL SAJ SDN. BHD.

BORANG PERMOHONAN BEKALAN AIR BARU - PUKAL

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang permohonan ini perlu diisi dengan HURUF BESAR.
2. Permohonan bekalan air baru ini perlu disertakan bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan.
3. Sambungan bekalan air baru akan dibuat dalam tempoh 7 hari selepas bayaran deposit diterima.

NO. PENDAFTARAN :   
 (Kegunaan SAJ sahaja)

A : PENGESAHAN DOKUMEN

NAMA PEMAJU :

TAJUK PROJEK : \_\_\_\_\_

JUMLAH UNIT :

DOMESTIK		BIL. UNIT	BUKAN DOMESTIK		BIL. UNIT	LAIN-LAIN		BIL. UNIT
(a) Flat / Rumah Kos Rendah			(a) Rumah Kedai 1 Tingkat		(i)			
(b) Unit Rumah Pangsa / Kondominium			(b) Rumah Kedai 2 / Berbilang Tingkat		(ii)			
(c) Rumah 1 Tingkat			(c) Pili Bomba					
(d) Rumah 2 / Berbilang tingkat			(d) Bekalan Sementara					

BORANG / DOKUMEN

	ADA	TIADA
1. Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air (lengkap dipenuhi isi beserta setem hasil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Perjanjian Jual Beli Rumah (S&P Agreement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Perakuan Siap Dan Pematuhan dari Lembaga Arkitek Malaysia (Borang F)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Surat Sokongan Jabatan Perancangan Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Resit Sumbangan / Sambungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lawatan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DISOKONG	TIDAK DISOKONG
9. Kelayakan Permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ulasan: _____		

DISEMAK OLEH:

DISAHKAN OLEH:

TARIKH: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

**RANHILL SAJ SDN. BHD.**  
**SENARAI PEMASANGAN METER - PUKAL**

**NO. DMA** : \_\_\_\_\_

**TARIKH PEMBAYARAN** : \_\_\_\_\_

**TARIKH PEMASANGAN** : \_\_\_\_\_

BIL.	NO. DAFTAR	NAMA	NO. K.P. @ SYARIKAT	NO. TELEFON	JENIS PREMIS	NO. RUMAH	NAMA JALAN/ALAMAT	PTD	JUMLAH (RM)	NO. AKAUN	NO. METER	BLOK/ZON	NO. BUKU	NO. SIRI RUMAH

\*\*SILA GUNAKAN SALINAN SOFTCOPY SEKIRANYA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI

**DISEDIAKAN OLEH:**

\_\_\_\_\_

**COP PENERIMAAN OLEH AGENSI:**

\_\_\_\_\_